

ТРЪСТ ЗА СОЦИАЛНА АЛТЕРНАТИВА

ОБЩИ ВЪПРОСИ

1. Задължително ли е проектите да са на местно/регионално ниво?

Не е задължително проектът да е локализиран. Нашата цел е да помогнем на максимален брой хора като, разбира се, това трябва да стане по ефективен начин.

2. На какъв език трябва да е написан проектът?

На български език.

3. Какви видове дейности и разходи са допустими?

Не изключваме специфични дейности, ако можете да защитите тяхното осъществяване, така че да защитите постигане на целите на програмата.

4. Възможно ли е проектът да касае разкриване и поддържане на определен брой работни места за лица от целевата група, а не назначаване и задържане на конкретни хора?

Да.

5. Може ли повече разяснения и примери какво се има предвид в точка 3.6 от апликационната форма?

Организационна устойчивост - какви са плановете ви да използвате подкрепата на TSA за допълнително фондонабиране?

Устойчивост на идентифицираните решения - очаквате ли вашите идеи да бъдат възприети от други институции/организации?

Устойчивост на въздействието върху хората - очаквате ли вашите бенефициенти да бъдат трайно повлияни положително от проекта дори след неговия край?

6. Комуникационната част може ли да се случи през разказани истории?

Да.

7. Под структура на управление какво се разбира: на самата организация или подробна органограма на социалното предприятие?

Структура на самата организация.

8. Минимален/максимален период на изпълнение на проекта?

Важно е да се вземе предвид, че проектите не могат да продължават след 31.08.2023 г. Заложете такава продължителност на проекта, която ще ви помогне да постигнете целите, които сте си заложили и резултатите, които търсите.

ТРЪСТ ЗА СОЦИАЛНА АЛТЕРНАТИВА

9. Какви са количествените и качествените индикатори за устойчивост на проекта?

Зависи от Вашия проект.

10. „Бр. хора получили възможност за стаж - моля, да разтълкувате "получили възможност"?"

Хора, назначени на стаж.

11. „Бр. трайно заети хора - моля, да уточните как ще се доказва трайна заетост (с продължителност над една година)?"

Със служебна бележка трябва да е достатъчно.

12. Имате ли предварителни очаквания до колко човека да достигне програмата, съответно средно за всеки един проект?

Не. Нашата цел е програмата ни да достигне до и да е от полза за максимален брой хора.

13. Кандидатстващата организация ли осигурява това финансиране по проекта на бизнес плановете на потенциалните бенефициенти или ние ги насочваме по актуални европейски и национални програми за кандидатстване?

И двата варианта са възможни.

Не изключваме специфични дейности, ако можете да защитите случването им, така че да защитите постигане на целите на програмата

14. „Гарантиране на устойчивост (заетост с продължителност над 1 година)“ - дали може да предоставите допълнителна информация и уточнение как ще се анализира този индикатор? Конкурсът предвижда изпълнение в рамките на 20 месеца като самото започване и задържане на работа може да бъде на по-късен етап и да попадне извън срока на изпълнение.

Към края на проекта би трябвало да можете да дадете провизия какъв процент от хората, които сте настанили на работа, ще останат там трайно, дори тази заетост да попада извън срока на изпълнение на проекта. Тези, чиято заетост вече е над година, могат да бъдат удостоверени със служебна бележка.

15. Възможно ли е предприемачите да са социални предприемачи?

Под „предприемачи“ основно визираме хора с бизнес идеи, на които оказваме подкрепа да реализират идеите си и така да постигнат икономическа независимост. В този смисъл, необходимо условие за нас е адресираните инициативи да съдържат и такава компонента, тъй като такава е целта на нашата програма.

ТРЪСТ ЗА СОЦИАЛНА АЛТЕРНАТИВА

ФИНАНСОВИ ВЪПРОСИ

1. Може ли част от БФП да бъде използвана за финансови стимули за участниците, във вид на начален капитал за стартиране на компания, или за помощ при развитието?

Не изключваме специфични дейности, ако можете да защитите тяхното осъществяване, така че да защитите постигане на целите на програмата.

2. В случай, че искаме да включим в сумата на проекта трудови възнаграждения само на целева група, как следва да третираме възнагражденията на екипа на проекта?

Провизирате разход и за възнагражденията. Ако ще заплащате отработеното време на екипа си от други източници - като съфинансиране.

3. Как и на какви етапи се извършва изплащането - авансово, с междинни отчети, след цялостно приключване на проекта?

С част от сумата като авансово плащане при подписване на договора и чрез междинни плащания при предаването на отчетите.

4. Размер на допустими преки/непреки финансови разходи?

Нямаме твърдо съотношение, но е препоръчително да е около 80/20%.

5. Какъв е % за административното управление на проекта спрямо общия бюджет?

Сами определяте, но горното съотношение отново е в сила.

6. Каква трябва да бъде стойността за обществена поръчка за избор на подизпълнител на дейности по проекта?

Ние не изискваме да се правят обществени поръчки, а над 6000 лева се събират задължително 3 оферти (+ интернет проучване). Под тази сума е нужно поне интернет проучване.

7. Как се оформя административно проект, респективно бюджет, който предвижда партньорство?

Задължително е да има водеща организация, която е кандидат за проекта. Тя ще получи средствата по договора за грант и ще е отговорна за изразходването и отчитането на средствата. Тя би могла да оформи партньорството си с другата организация чрез подписване на граждански или трудови договори с членовете на организацията, които са ангажирани в изпълнението на проекта и да предвиди възнагражденията им в част Категория II от бюджета – разходи за заплати.